

Priloga 16: Vrste prireditvev in zdravstvenega varstva na prireditvah

1. UDELEŽENCI				2.	3.
število	Zdravstveno tveganje	Tveganje za dogodke		TIP PRIREDITVE	IZVAJALCI ZDRAVSTVENEGA VARSTVA
< 500	ne glede na stopnjo	in	nizko	Nezahtevna prireditve tipa A	Posebno zdravstveno varstvo ni potrebno, razen če organizator ali uradni organ glede na vrsto in program prireditve presodi drugače
500 - 1000	nizko, srednje	in	nizko	Nezahtevna prireditve tipa B	prisotnost najmanj ene osebe s strani organizatorja, ki ima opravljen najmanj 10-urni tečaj prve pomoči, ki ni starejši od petih let in vključuje znanja in veščine temeljnih postopkov oživljanja in ima za nudenje prve pomoči pri sebi komplet za prvo pomoč, ki je del obvezne opreme motornih vozil
< 1000	ne glede na stopnjo	in	visoko	Nezahtevna prireditve tipa D	prisotnost najmanj ene ekipe NRV
1000 - 3000	nizko, srednje	in	nizko	Nezahtevna prireditve tipa C	prisotnost najmanj ene ekipe za izvajanje nenujnih prevozov, v skladu s pravilnikom, ki ureja prevoze pacientov in enega zdravstvenega reševalca, kadar je prireditve oddaljena od najbližjega izvajalca službe NMP več kot 15 minut nujne vožnje
1000 - 3000	visoko	ali	visoko	Srednje zahtevne prireditve tipa A	prisotnost najmanj ene ekipe reanimobila in enega diplomiranega zdravstvenika, kadar je prireditve oddaljena od najbližjega izvajalca službe NMP več kot 15 minut nujne vožnje
3000 - 5000	nizko	in	nizko	Nezahtevna prireditve tipa E	prisotnost najmanj ene ekipe NRV in enega zdravstvenega reševalca, kadar je prireditve oddaljena od najbližjega izvajalca službe NMP več kot 15 minut nujne vožnje
3000 - 5000	srednje, visoko	ali	visoko	Srednje zahtevne prireditve tipa B	prisotnost najmanj ene ekipe reanimobila in ene ekipe NRV
5000 - 10000	nizko	in	nizko	Srednje zahtevne prireditve tipa B	prisotnost najmanj ene ekipe reanimobila in ene ekipe NRV
5000 - 10000	srednje, visoko	ali	visoko	Zahtevne prireditve	prisotnost najmanj ene ekipe reanimobila in dveh ekip NRV
10000 - 20000	nizko	in	nizko	Zahtevne prireditve	prisotnost najmanj ene ekipe reanimobila in dveh ekip NRV
10000 - 20000	srednje, visoko	ali	visoko	Zelo zahtevne prireditve	Vzpostavitev najmanj enega delovišča zdravstvene oskrbe z zdravnikom in diplomiranim zdravstvenikom ter s prisotnostjo najmanj ene ekipe reanimobila in dveh ekip NRV.
20000 - 30000	Ne glede na stopnjo tveganja			Zelo zahtevne prireditve	vzpostavitev najmanj enega delovišča zdravstvene oskrbe z zdravnikom in diplomiranim zdravstvenikom ter s prisotnostjo najmanj dveh ekip reanimobila in dveh ekip NRV. Število ekip se prilagodi stopnji tveganja.
> 30000	Ne glede na stopnjo tveganja			Tvegana prireditve tipa A	vzpostavitev najmanj enega delovišča zdravstvene oskrbe z zdravnikom in diplomiranim zdravstvenikom ter s prisotnostjo najmanj dveh ekip reanimobila in

			treh ekip NRV. Število ekip se prilagodi stopnji tveganja.
> 20000	Prireditve se odvija na različnih mestih oz. poteka prireditve zaradi nepredvidljivega obnašanja udeležencev ni možno vnaprej oceniti	Tvegana prireditve tipa B	vzpostavitev najmanj enega delovišča zdravstvene oskrbe z zdravnikom in diplomiranim zdravstvenikom ter s prisotnost najmanj ene ekipe reanimobila in ene ekipe NRV v vsaki coni oziroma na vsakem prizorišču, kjer je 10000 udeležencev. Ekipa se nahaja na vnaprej določenih točkah po načrtu.

Tveganje za dogodke: določimo glede na vrsto dejavnosti na prireditvah. Za visoko tveganje gre, če se izvajajo aktivnosti ali uporabljajo premeti in naprave, ki lahko ogrožajo zdravje in življenje udeležencev (aktivnosti z možnostjo poškodbe udeležencev, hujše telesne obremenitve udeležencev...), oziroma se predvideva možnost nekontroliranega ali škodljivega oz. nasilnega ravnanja udeležencev (npr. zaradi uživanja alkoholnih pijač ali drog...)

Zdravstveno tveganje: določimo glede na starostno in zdravstveno strukturo udeležencev

- a) Nizko tveganje – večinoma (> 70%) udeleženci pod 50 let
- b) Srednje tveganje – prisotne vse starostne skupine približno enakovredno ali > 30% oseb starejših od 65 let
- c) Visoko tveganje – več kot polovica udeležencev (> 50%) je starejših od 65 let ali če so prisotne zdravstveno ogrožene skupine ljudi

POZOR:

1. Pri zelo zahtevnih in tveganih prireditvah se po presoji odgovorne osebe UC in dispečerske službe zdravstva lahko okrepi tudi dispečerska služba zdravstva in UC, ki deluje na območju, na katerem se organizira prireditve.
2. Pri zelo zahtevnih in tveganih prireditvah ter prireditvah, ki so od najbližjega UC oddaljene več kot 30 minut nujne vožnje, mora biti predvideno tudi mesto za pristanek helikopterja.
3. Pri določanju števila ekip se upošteva tudi oddaljenost od najbližjega UC in podatki o dogodkih na prireditvi iz preteklih let.

VI. PROGRAM USPOSABLJANJA ZA NMP

21. člen

(usposabljanja zdravstvenih delavcev za delo v službi NMP)

(1) Zdravstveni delavci v zunajbolnišnični službi NMP opravijo usposabljanja s področja NMP v skladu s Prilogo 2 in Prilogo 3 tega pravilnika. Zdravstveni delavci iz prejšnjega stavka opravijo usposabljanja pri svojem delodajalcu, preizkus znanja organizira ministrstvo.

(2) Zahteva po usposabljanju in preizkusu znanja iz prejšnjega odstavka ne velja za zdravnike specialiste urgentne medicine.

(3) Izvajalec službe NMP organizira obnovitveno usposabljanje v skladu s Prilogo 3 tega pravilnika za zdravstvene delavce, vključene v svoje ekipe NMP, vsaj enkrat letno. Ministrstvo organizira preizkus znanja v skladu s Prilogo 3 tega pravilnika za vse zdravstvene delavce, vključene v službo NMP. Posamezen zdravstveni delavec se udeleži preizkusa znanja iz prejšnjega stavka vsaj enkrat na pet let. Program obnovitvenega usposabljanja in preizkus znanja iz NMP za izvajalce zunajbolnišnične NMP zajema vsaj vsebine iz Priloge 3 tega pravilnika.

VII. PRVI POSREDOVALCI

22. člen

(prvi posredovalci)

(1) Izvajalci službe NMP lahko na svojem območju:

- ugotavljajo potrebe po prvih posredovalcih,
- evidentirajo kandidate za prve posredovalce,
- preverjajo ustreznost opravljenega usposabljanja kandidatov iz prejšnje alineje in o njihovi vključitvi med prve posredovalce obvestijo dispečersko službo zdravstva,
- o delu prvih posredovalcev enkrat letno, in sicer do 28. februarja, poročajo ministrstvu v skladu s Prilogo 13 tega pravilnika.

(2) Prve posredovalce aktivira sistem NMP prek Regijskega centra za obveščanje.

(3) Prvi posredovalec pridobi znanje z opravljenim usposabljanjem iz vsebin ukrepov za ohranitev življenja s preverjanjem znanja za prvega posredovalca v skladu s Prilogo 14 tega pravilnika.

(4) Po opravljanem usposabljanju iz prejšnjega odstavka prvi posredovalec vsaj enkrat letno obnovi svoje znanje iz vsebin v skladu s Prilogo 14 tega pravilnika.

(5) Izvajalci službe NMP, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje ter lokalna skupnost z dogovorom uredijo način usposabljanja in financiranja prvih posredovalcev.

23. člen

(AED)

(1) AED, katerih lastniki dovolijo njihovo javno uporabo, se vključijo v evidenco dispečerske službe zdravstva.

(2) Za vodenje evidence iz prejšnjega odstavka in njihovi uporabi skrbi dispečerska služba zdravstva, ki enkrat letno, in sicer do 28. februarja, poroča ministrstvu o številu AED naprav in številu njihovih uporab.

(3) Osveščanje, izobraževanje in usposabljanje laikov o uporabi AED na svojem območju organizira lokalna skupnost.

(4) Za vzdrževanje AED je odgovoren njen lastnik.

VIII. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA NA PRIREDITVAH

24. člen

(način zagotavljanja zdravstvenega varstva na prireditvah)

(1) Zagotavljanje zdravstvenega varstva na prireditvah se ureja s pisnim dogovorom med organizatorjem prireditve

in izvajalcem zdravstvenega varstva, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje zdravstvene dejavnosti in pogoje, določene s tem pravilnikom. Zdravstveno varstvo na prireditvah financira organizator prireditve.

(2) Organizator prireditve najmanj 15 dni pred prireditvijo o prireditvi obvesti najbližjega izvajalca službe NMP. Obvestilo iz prejšnjega stavka vsebuje podatke o:

- imenu in kontaktnih podatkih odgovorne osebe organizatorja,
- lokaciji, datumu, uri in predvidenem trajanju prireditve,
- vrsti prireditve,
- predvidenem številu in vrsti udeležencev,
- izvajalcu zdravstvenega varstva na prireditvi in
- drugih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na ogroženost udeležencev prireditve.

(3) Organizator prireditve obvestilo iz prejšnjega odstavka priloži načrt za izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvi iz 25. člena tega pravilnika.

(4) Obvestilo iz drugega odstavka tega člena in načrt iz prejšnjega odstavka se ne zahtevata za prireditve iz prve do pete alineje prvega odstavka 26. člena tega pravilnika.

(5) Odgovorna oseba izvajalca službe NMP lahko glede na posredovane podatke in merila iz Priloge 16 tega pravilnika s pisno obrazložitvijo zahteva dopolnitev podatkov oziroma spremembo predvidenega zdravstvenega varstva.

(6) Izvajalec službe NMP najmanj deset dni pred izvedbo prireditve iz devete, desete ali enajste alineje prvega odstavka 26. člena tega pravilnika obvesti pristojni UC in dispečersko službo zdravstva.

(7) V primeru dogodkov na prireditvi, ki narekujejo večji obseg izvajanja zdravstvenega varstva, kot ga opredeljuje dogovor med organizatorjem prireditve in izvajalcem zdravstvenega varstva na prireditvi, stroške krije organizator prireditve. Enako velja, če sta zaradi prireditve dodatno obremenjena izvajalec službe NMP na območju prireditve in dispečerska služba zdravstva.

25. člen

(načrt za izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvi)

(1) Načrt za izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvi pripravi organizator prireditve v sodelovanju z izvajalcem zdravstvenega varstva na prireditvi.

(2) Načrt za izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvi vsebuje najmanj:

- ime in kontaktne podatke odgovorne osebe izvajalca zdravstvenega varstva na prireditvi,
- poimenski seznam članov ekip izvajalca zdravstvenega varstva na prireditvi in dokazila o njihovi usposobljenosti, če niso člani ekipe NMP,
- načrt prevozov pacientov,
- skico prireditvenega prostora z vrisanimi elementi zdravstvenega varstva,
- izpolnjen obrazec »Presoja zdravstvene ogroženosti na prireditvi«, ki je v Prilogi 15 tega pravilnika.

(3) Načrt za izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvi predhodno odobri odgovorna oseba izvajalca službe NMP na območju prireditve.

26. člen

(vrste prireditvev)

(1) Prireditve glede na število udeležencev, zdravstveno tveganje in tveganje za dogodke delimo na:

- nezahtevna prireditvev tipa A,
- nezahtevna prireditvev tipa B,
- nezahtevna prireditvev tipa C,
- nezahtevna prireditvev tipa D,
- nezahtevna prireditvev tipa E,
- srednje zahtevna prireditvev tipa A,
- srednje zahtevna prireditvev tipa B,
- zahtevna prireditvev,
- zelo zahtevna prireditvev,

- tvegana prireditve tipa A in
- tvegana prireditve tipa B.

(2) Pri določanju vrste prireditve se upoštevajo merila iz Priloge 16 tega pravilnika.

27. člen

(izvajalci zdravstvenega varstva na prireditvah)

(1) Na prireditvah iz prejšnjega člena se zagotavlja zdravstveno varstvo v skladu s Prilogo 16 tega pravilnika.

(2) Zdravstveni delavci, ki izvajajo zdravstveno varstvo na prireditvi, morajo biti usposobljeni v skladu z zahtevami tega pravilnika.

IX. DISPEČERSKA SLUŽBA ZDRAVSTVA

28. člen

(dispečerska služba zdravstva)

(1) Dispečerska služba zdravstva deluje neprekinjeno 24 ur in koordinira delovanje ekip NMP in ekip nenujnih prevozov ter vodi evidenco razpoložljivih zmogljivosti izvajalcev službe NMP. V primeru naravnih ali drugih nesreč, kriznih razmer ali vojne dispečerska služba zdravstva zagotavlja pretok informacij, ki so potrebne za učinkovito koordiniranje in usmerjanje delovanja celotnega zdravstvenega sistema.

(2) Dispečersko službo zdravstva opravljajo zdravstveni delavci z dodatnim znanjem na področju dispečerstva v skladu s predpisom, ki ureja organizacijo in naloge dispečerske službe zdravstva.

29. člen

(enotna klicna številka)

Sporočila o vseh nujnih stanjih, ki potrebujejo nujno intervencijo ekipe NMP, sprejema dispečerska služba zdravstva posredno prek številke 112.

X. NADZOR

30. člen

(spremljanje in nadzor izvajalcev službe NMP)

(1) Nadzor nad delovanjem službe NMP je lahko reden ali izreden in obsega:

- organiziranost in delovanje izvajalcev službe NMP,
- usposobljenost članov ekip službe NMP in
- ustreznost opreme ekip službe NMP.

(2) Redni nadzor se opravi v skladu z letnim programom, ki ga določi minister do 1. novembra za naslednje leto.

(3) Izredni nadzor se opravi, kadar pride do motenj ali težav v delovanju službe NMP ali do suma strokovne napake in se izvede na pobudo:

- ministra,
- plačnika,
- pacienta ali njegovega svojca,
- zdravstvenega delavca,
- izvajalca zdravstvenega dejavnosti ali
- pristojne zbornice.

(4) Poleg vsebin iz prvega odstavka tega člena se izvaja tudi redni ali izredni nadzor porabe finančnih sredstev za delovanje službe NMP in za uporabo informacijsko-komunikacijskih tehnologij.

(5) Če se pri nadzoru iz tega člena ugotovijo nepravilnosti, poravna stroške nadzora izvajalec službe NMP, pri katerem se je nadzor opravil (v nadaljnjem besedilu: nadzorovanec).

31. člen

(nadzorna komisija)

(1) Nadzor nad delovanjem službe NMP opravlja nadzorna komisija, ki jo imenuje minister s sklepom.

(2) Nadzorno komisijo iz prejšnjega odstavka sestavljajo najmanj trije člani.

(3) Člani nadzorne komisije ne smejo imeti nasprotja interesov na način, da bi omogočali neupravičene koristi ali dajali prednost posameznim strankam v postopkih in morajo varovati kot poklicno skrivnost vse podatke, s katerimi so bili seznanjeni pri izvajanju nadzora v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

32. člen

(vsebina rednega in izrednega nadzora)

Nadzorna komisija pri opravljanju rednega in izrednega nadzora:

- preverja organizacijo in način izvajanja službe NMP,
- pregleduje dokumentacijo službe NMP,
- preverja obseg opravljenega dela in obremenitev,
- preverja sestavo in usposobljenost ekip za izvajanje službe NMP,
- preverja izpolnjevanje pogojev glede prostorov in opreme,
- opravlja druge naloge po navodilu ministra.

33. člen

(vsebina nadzora porabe finančnih sredstev in delovanja informacijsko-komunikacijskih tehnologij)

Nadzorna komisija pri izvajanju rednega in izrednega nadzora porabe finančnih sredstev in delovanja informacijsko-komunikacijskih tehnologij:

- preverja namensko porabo javnih finančnih sredstev za delovanje službe NMP nadzorovanca,
- preverja uporabo informacijsko-komunikacijskih tehnologij,
- opravlja druge naloge po navodilu ministra.

34. člen

(obveznosti nadzorovanca)

(1) Nadzorovanec:

- zagotovi prisotnost pooblaščenih oseb nadzorovanca,
- zagotovi dostop v svoje prostore,
- zagotovi dostop do dokumentacije službe NMP,
- na zahtevo nadzorne komisije nudi dodatne informacije in
- zagotovi nemoteno delo nadzorne komisije.

(2) V času opravljanja nadzora nadzorovanec zagotovi nemoteno izvajanje dela službe NMP.

(3) Nadzorovanec po izteku roka za odpravo nepravilnosti iz prve alineje 36. člena tega pravilnika o izvedenih ukrepih pisno poroča ministrstvu.

35. člen

(nadzorna dejanja)

(1) Člani nadzorne komisije se ob nadzoru izkažejo s sklepom o imenovanju.

(2) O opravljenem nadzoru nadzorna komisija izdela zapisnik. Zapisnik o nadzoru vsebuje ugotovitve nadzorne komisije in morebitne pripombe nadzorovanca nad ugotovitvami in delom nadzorne komisije.

(3) Predsednik nadzorne komisije zapisnik v 15 dneh pošlje nadzorovancu v pregled in podpis.

(4) Nadzorovanec v 15 dneh po prejemu vrne podpisan zapisnik nadzorni komisiji. Če se z ugotovitvami v zapisniku ne strinja, v roku iz prejšnjega stavka nadzorni komisiji pošlje pripombe na zapisnik. Če nadzorovanec zapisnika v predpisanem roku ne vrne oziroma ga ne podpiše, se šteje, da se z zapisnikom strinja.

(5) Po opravljenih nadzornih dejanjih nadzorna komisija sestavi poročilo o ugotovitvah nadzora, ki vsebuje zapisnik nadzorne komisije in predloge za odpravo morebitnih nepravilnosti.