

Številka predmeta: JN/NMV-1/2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za oddajo javnega naročila nabave blaga
po postopku naročila male vrednosti**

Predmet:

SUKCESIVNA DOBAVA RAČUNALNIŠKE OPREME

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS,
št. JN001556/2017-W01 od dne 01.03.2017

Murska Sobota, marec 2017

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **ZDRAVSTVENI DOM MURSKA SOBOTA**, Grajska ulica 24, 9000 Murska Sobota vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo:

» SUKCESIVNA DOBAVA RAČUNALNIŠKE OPREME»

ki je javno naročilo dobave blaga. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve glede blaga lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

1.2. Predvideni rok izvedbe javnega naročila

Rok oddaje ponudbe: **15. marec 2017 do 9.00 ure**

Predviden podpis okvirnega sporazuma/sklop: **marec 2017**

Predviden pričetek izvedbe javnega naročila: **naročilo in dobava blaga se bosta izvajala v obdobju sklenitve okvirnega sporazuma postopoma, glede na potrebe in finančne možnosti naročnika**

Obdobje trajanja javnega naročila: **3 leta od sklenitve okvirnega sporazuma**

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1. Postopek JN

Zaradi gospodarnosti in učinkovitosti izvedbe javnega naročila je naročnik skladno s 73. členom ZJN-3, javno naročilo razdelil na **2 sklopa**. Ponudnik lahko predloži ponudbo za en ali oba sklopa hkrati. Ponudnik mora naročniku v okviru sklopa, za katerega daje ponudbo (in tudi ves čas trajanja okvirnega sporazuma), zagotavljati vse razpisane vrste blaga sklopa (100 % ponudba sklopa). Delne ponudbe niso dovoljene. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznem razpisanem sklopu.

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi **47.člena ZJN-3** v povezavi z:

→ **za SKLOP 1:**

(b.) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3 oziroma s sklenitvijo okvirnega sporazuma z največ **treh** gospodarskimi subjekti za obdobje **treh let** in z **odpiranjem konkurence** v postopku izbire izvajalca vsakega posameznega (sestavljene) naročila; kar pomeni, da bo v določenih časovnih obdobjih, ko se bo izkazala potreba po blagu, naročnik vse ponudnike s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum pozval k oddaji ponudbe za naročilo, ki so vsebovalo seznam artiklov; blago bo vsakokrat dobavil tisti ponudnik, katerega ponudba bo glede na merila izbora najugodnejša;

→ **za SKLOP 2:**

(c.) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3 oziroma s sklenitvijo okvirnega sporazuma z največ **treh** gospodarskimi subjekti za obdobje **treh let**. **Glede na konkretne trenutne potrebe artikla iz sklopa 2, bo naročnik TAKOJ po zaključenem postopku nabavil predvideno količino blaga (2 kom), in sicer pri tistem ponudniku, ki bo oddal ustrezno in glede na merila ekonomsko najugodnejšo ponudbo.** V kolikor bo potreba po nabavi dodatne količine tega blaga, kot je zaenkrat predvideno, bo naročnik začel z **odpiranjem konkurence** med vsemi gospodarskimi subjekti, ki bodo imeli za ta sklop sklenjen okvirni sporazum, ter na podlagi merila izbral najugodnejšega ponudnika za vsakokratno naslednje konkretno naročilo. Obdobje izvajanja javnega naročila traja tri leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

2.2. Predmet JN

Predmet javnega naročila je **SUKCESIVNA DOBAVA RAČUNALNIŠKE OPREME**, in sicer:

SKLOP 1: Osebni računalniki in ostala računalniška oprema

SKLOP 2: Strežnik

Minimalne tehnične specifikacije blaga za posamezen sklop naročnik podaja v »**Prilogi št. 1: Tehnične specifikacije blaga**«, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponujeno blago posameznega sklopa **MORA** izpolnjevati **MINIMALNE tehnične zahteve oziroma imeti BOLJŠE karakteristike od navedenih**, kar ponudnik dokaže na način, kot je zahtevano s to razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l.RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012 in 32/2013) upošteval temeljne okoljske zahteve iz **Priloge 4 – Temeljne in dodatne okoljske zahteve za elektronsko pisarniško opremo** za blago, ki je predmet razpisa.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga, saj je količina zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva, razen dobava dveh strežnikov. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega razpisa, pozval kandidate, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, za oddajo ponudbe na način, naveden v okvirnem sporazumu in določen v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda (skladno z določili petega odstavka 46. člena ZJN-3) izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico predmetno naročilo podaljšati samo v primeru in najdlje do izbora novega izvajalca/cev za izvajanje istovrstnega JN, ki ga bo izbral za dobavo predmetnega blaga za naslednje obdobje.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur.l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur.l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJN, 127/2006, 14/2007-ZJZP);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur.l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur.l. RS, št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (Ur.l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14, 9/15);
- Drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni **akt o skupnem nastopanju**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- Imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- Pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- Obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev / blaga), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti;
- Izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- Izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije;
- Neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- Navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- Kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- Izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- Priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v **petih dneh** po angažiranju novega podizvajalca:

- Navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu;
- Kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev;
- Izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- Priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v **petih dneh** po spremembi.

V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v **desetih dneh** od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktivni rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v **60 dneh** od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedeno storitev oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji **dolžan podati predlog** za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročila ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

4.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PRAVILA ZA SPOROČANJE

5.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

5.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja, dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

5.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik lahko v tehničnem delu ponudbe uporabi uveljavljene tehnične izraze v tujem (angleškem) jeziku. Prav tako so lahko v angleškem jeziku predložene tehnične specifikacije blaga, potrdila o kakovosti, morebiti zahtevani certifikati ipd. dokumentacija.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

5.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja **Sestavni del ponudbe** te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- Da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- Da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;

- Da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrstico v celoto in zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- Da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- Da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;
- Da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju **Sestavni del ponudbe**, kjer je navedena dokumentacija in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen obrazec »**OVOJNICA**«.

Ponudnik mora predložiti naročniku del ponudbe, ki se nanaša na obrazec »**PONUDBENI PREDRAČUN**« v **dveh (2) izvodih (original, kopija)**.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v **OBRAZCU št. 2** navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitev, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo v skladu z ZUP po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitev.

6. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan: **sreda 15. marec 2017 do 9.00 ure.**

Oddaja ponudb bo potekala po neelektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Naročnik mora ponudbe, spremembe in umike ponudb prejeti do 15. marca 2017, najkasneje do vključno 9.00. ure v tajništvo naročnika, na naslov: Zdravstveni dom Murska Sobota, Grajska ulica 24, 9000 Murska Sobota.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

6.2. Umik ponudb

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo.

Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik na podlagi tretjega odstavka 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

6.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo v **sredo, dne 15.marca 2017 ob 13.00 uri v prostoru »DVORANA«, na sedežu naročnika (vhod z dvorišča poleg Reševalne službe).**

O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik o odpiranju ponudb bodisi vroči pooblaščenim predstavnikom na odpiranju ponudb bodisi da ga najkasneje v **petih** delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom na kontaktni elektronski naslov podan v ponudbi (**OBRAZEC št. 2**).

6.4. Rok za dodatna pojasnila

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do **10.03.2017 do 00:00 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do **9.3.2016 do 00:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zainteresirani ponudniki naj redno sami spremljajo spletno stran Portala javnih naročil. Naročnik ne sprejema odgovornosti glede seznanjenosti ponudnikov s spremembami oziroma dopolnitvami.

7. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

7.1. Razlogi za izključitev

7.1.1. Prvi odstavek 75. člena ZJN-3

Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **izrečena pravomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

- Terorizem (108. člen KZ-1)
- Financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- Ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1)
- Novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1)
- Spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1)
- Sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1)
- Kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)
- Goljufija (211. člen KZ-1)
- Protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1)
- Povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1)
- Oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1)
- Poslovna goljufija (228. člen KZ-1)
- Goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1)
- Preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1)
- Preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1)
- Preslepitev kupcev (232. člen KZ-1)
- Neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1)
- Neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1)
- Ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1)
- Izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1)
- Zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1)
- Zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1)
- Zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1)
- Zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1)
- Nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1)
- Nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1)
- Ponarejanje denarja (243. člen KZ-1)
- Ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1)
- Pranje denarja (245. člen KZ-1)
- Zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1)
- Uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1)
- Izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1)
- Davčna zatajitev (249. člen KZ-1)
- Tihotapstvo (250. člen KZ-1)
- Zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1)
- Oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1)

- Izdaja tajnih podatkov (260. člen Kz-1)
- Jemanje podkupnine (261. člen KZ-1)
- Dajanje podkupnine (262. člen KZ-1)
- Sprejemanje koristi za nezakonito posedovanje (263. člen KZ-1)
- Dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1)
- Hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://enarocanje.si/ESPD/>, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki
- Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe -**OBRAZEC št. 5**
- Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe –**OBRAZEC št. 6**

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

V ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

7.1.2. Drugi odstavek 75. člena ZJN-3

Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša **50 EUR ali več**. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://enarocanje.si/ESPD/>

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki **nimajo sedeža** v Republiki Sloveniji:

V ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim in upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

7.1.3. a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami**.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://enarocanje.si/ESPD/>, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Ponudnik mora v ESPD obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki **nimajo sedeža** v Republiki Sloveniji:

V ponudbi predložijo ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami v republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a.) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

7.1.4. b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi **prekrška v zvezi s plačilom za delo**.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://enarocanje.si/ESPD/>, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Ponudnik mora v ESPD obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki **nimajo sedeža** v Republiki Sloveniji:

V ponudbi predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

7.1.5. a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://enarocanje.si/ESPD/>, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki

7.1.6. b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če se je nad gospodarskim subjektom **začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://enarocanje.si/ESPD/>, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Ponudnik mora v ESPD obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki **nimajo sedeža** v Republiki Sloveniji:

V ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

7.1.7. c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://enarocanje.si/ESPD/>, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki

7.1.8. f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://enarocanje.si/ESPD/>, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

7.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- Ponudnik;
- Vsi partnerji v skupni ponudbi;
- Vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD Obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi želi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

7.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

7.4. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije. V kolikor ponudnik pogojev ne bo izpolnjeval, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

7.4.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte na:

- ponudnika;
- partnerja v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen (ostale podatke v ESPD obrazcu, ki ne pridejo v poštev se prečrta).

Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna dela, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

7.4.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Zap. št.	Pravna podlaga	POGOJ	Za koga velja pogoj
1.	tretji odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt MORA BITI REGISTRIRAN za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila – vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima sedež	za ponudnika; za vse partnerje v skupni ponudbi; za vse podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe JN, v katero se vključijo v izvedbo JN; za vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://enarocanje.si/ESPD/>, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki **nimajo sedeža** v Republiki Sloveniji:

Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta.

7.4.3. Tehnična, kadrovska in strokovna sposobnost ter dodatni pogoji glede izvedbe predmetnega naročila

Zap. št.	Pravna podlaga	POGOJ	Za koga velja pogoj
1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež in vrsto del, ki ga namerava oddati v podizvajanje	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://enarocanje.si/ESPD/>, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki in naslednja dokazila: Izjava podizvajalca (**OBRAZEC št. 4**)

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom okvirnega sporazuma **SPREJEMA** dodatne pogoje naročnika glede izvedbe javnega naročila:

- Rok za dobavo blaga in lokacijo dostave
- Garancijski rok za dobavljeno blago
- Pogoje za sprejem/oddajo sukcesivnih naročil predmetnega blaga
- Pogoje naročnika glede izstavitve računa
- Ostale določene pogoje.

8. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 in tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka .XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne smete spreminjati končnice datoteke. ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v **tiskani verziji podpisanega predloži v ponudbi**.

Pri posameznih razlogih za izključitev in pogojih za sodelovanje ESPD ni v skladu z ZJN-3 in posledično razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanja, ki jih je naročnik določil pri predmetnem javnem naročilu, zaradi česar morajo ponudniki kot izkaz izpolnjevanja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje predložiti še zahtevane izjave oz. soglasja, kot izhaja iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznanja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

V delu B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta obrazca ESPD se zahteva navedba imena in naslova oseb, ki so pooblaščen, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila, pri čemer je potrebna navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ker je ESPD pripravljen na način, da lahko ponudnik vnese samo podatek o eni osebi, naročnik od ponudnikov zahteva, da v primeru, da je teh oseb več, v ESPD-ju predložijo seznam oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

V kolikor je ponudnik v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik bo ob preverjanju obstoja in vsebine navedb v ponudbi upošteval določbo tretjega odstavka 47. člena ZJN-3, ter le-to preverjal v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.

8.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma / pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

8.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku letih.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v **OBRAZCU št. 2** navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitev, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd..., v kolikor bo to relevantno za predmetni postopek.

8.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer

preko konkurenčnih ponudnikov ali preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

8.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni**.

8.6. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije in dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjeki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik Zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more popraviti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril;
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik ponudnikom ne bo dovoljeval, da po roku za prejem ponudb, ponudbo dopolnjuje na naslednji način:

- Priglasitev novih podizvajalcev v fazi po roku za prejem ponudb do pravnomočnosti odločitve o oddaji;
- Predložitev novih referenc;

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

- Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (SKLOP 1, SKLOP 2)

Naročnik izstavitve instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe od ponudnikov ne zahteva.

9.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani kandidat okvirnega sporazuma je dolžan ob podpisu okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **1.000,00 EUR /SKLOP 1** za celotno obdobje trajanja naročila.

V ta namen mora ponudnik k ponudbeni dokumentaciji predložiti potrjeno in podpisano lastno izjavo, da bo v primeru izbora za sklenitev okvirnega sporazuma naročniku ob sklenitvi okvirnega sporazuma za dobavo blaga izročil lastno bianco menico, podpisano in s pečatom, z menično izjavo (OBR - 9a) ter pooblastilom za njeno izpolnitev v višini **1.000,00 EUR**, brez protesta, z veljavnostjo še najmanj **30 dni** po poteku roka za izpolnitev ponudnikovih pogodbenih obveznosti. V ta namen ponudnik izpolni in priloži k ponudbi OBR. 9.

Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost finančnega instrumenta.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko vnovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe). Garancijo unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

V primeru, da naročnik med trajanjem veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancijo vnovči, je izvajalec dolžan naročniku v desetih (10) dneh do vnovčenja izročiti novo garancijo.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči med drugim tudi v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu s pogodbo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitve na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

10. CENA

10.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste, vključno z dostavo na lokacijo naročnika po okvirnem sporazumu.

V obrazec ponudbe (PONUDBENI PREDRAČUN) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Ponudnik za obrazcem št. 1 OBVEZNO priloži:

Izpolnjen, natisnjen, podpisan in žigosan obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« za sklop za katerega ponudnik daje ponudbo – obrazec MORA biti izpolnjen z vsemi zahtevanimi podatki; natančna navedba tehničnih karakteristik ponujenega blaga glede na posamezne zahteve naročnika glede posamezne vrste računalniške opreme, JASNO navede proizvajalca in komercialni naziv blaga (modele ponujene opreme), tehnično dokumentacijo proizvajalca (kataloge/prospekte, potrdila, drugo...), iz katere so razvidne tehnične karakteristike posamezne ponujene vrste blaga in izpolnjevanje ostalih zahtev glede blaga (Uredbe o zelenem javnem naročanju); ponudnik na priloženi dokumentaciji proizvajalca jasno označi vse parametre/tehnične karakteristike ponujenega blaga, ki izkazujejo doseganje oziroma preseganje minimalnih tehničnih zahtev glede blaga s strani naročnika.

11. ŠTEVILO IZBRANIH KANDIDATOV IN MERILA ZA IZBOR

11.1. Največje število izbranih kandidatov in merila za izbor

Naročnik bo za **SKLOP 1** in za **SKLOP 2** sklenil okvirni sporazum z največ 3 (tremi) kandidati. V primeru prispetja večjega števila dopustnih ponudb bo naročnik izbral kandidate, katerih ponudba bo glede na merilo izbora razvrščena od prvega do tretjega mesta.

Merilo za izbor kandidatov za sklenitev okvirnega sporazuma je ekonomsko najugodnejša ponudba oz. najnižja cena (Končna ponudbena vrednost z DDV / SKLOP).

11.2. Merila za dodelitev posameznih naročil

V kolikor ne bo drugače določeno v fazi posameznega odpiranja konkurence bo merilo za izbor v posameznem povpraševanju najnižja cena oz. ponudbena vrednost konkretnega naročila z DDV.

12. PONUDBA

12.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	Ponudba (OBRAZEC št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenca osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo)
2.	V celoti izpolnjen ponudbeni predračun z obveznimi prilogami
3.	ESPD za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec) ESPD mora biti predložen v tiskani obliki in mora biti podpisan in žigosan.
4.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (OBRAZEC št. 2) Obrazec št. 2 mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenca osebe
5.	V kolikor ponudnik <u>nastopa</u> s podizvajalci predloži izpolnjen OBRAZEC št. 3 Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A , v kolikor ponudnik <u>ne nastopa</u> s podizvajalci predloži izpolnjen isti obrazec v delu B . Obrazec št. 3 mora biti v celoti izpolnjen, odpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca osebe.
6.	Izjava podizvajalca (OBRAZEC št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa. Obrazec št. 4 mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.
7.	Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične in pravne osebe (OBRAZEC št. 5, 6) Obrazec št. 5 in 6 morata biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani fizične, pravne osebe in morata biti predložena za vse fizične in pravne osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.
8.	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBRAZEC št. 8) Obrazec št. 8 mora biti v celoti izpolnjen, odpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca osebe. V primeru sklenitve okvirnega sporazuma mora izbrani kandidat predložiti obrazec 8a z bianco menico)
9.	VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (Obrazec št. 9) Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafiran in podpisan ter žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenca osebe.

12.2 Predračun

Ponudnik mora izpolniti postavke predračuna oz. specifikacije, ki ga mora podpisati in žigosati.

Ponudnik mora za ponujeno blago navesti proizvajalca in ostale zahtevane specifikacije.

12.3. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 60 dni** po poteku roka za oddajo ponudbe. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

12.4. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- Gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

12.5. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tudi za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

13. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, najkasneje ob oddaji ponudbe označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovno skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

K sklenitvi okvirnega sporazuma za posamezen sklop bo pozvan ponudnik, katerega ponudba bo glede na merila izbora za izbor kandidatov razvrščena od prvega do tretjega mesta in hkrati dopustna v smislu 29. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3. Če se ponudnik v roku **5 (pet) dni** po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma in da je odstopil od svoje ponudbe. Naročnik lahko na podlagi okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop štel za negativno referenco v naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal v določenem obdobju. Naročnik lahko od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral kandidata, ki se je zaradi izločitve uvrstil na mesto tretjevrščenega kandidata. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi okvirnega sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene okvirnega sporazuma oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

Ponudnik vzorec okvirnega sporazuma o dobavi blaga podpiše in žigosa, s čimer *potrjuje, da se z določili v celoti strinja*, ter ga PREDLOŽI k ponudbeni dokumentaciji.

Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti

Naročnik si pridržuje pravico odpovedati okvirni sporazum, sklenjen z izbranim kandidatom/dobaviteljem, ki bo kršil določila glede izvajanja naročila. Takemu dobavitelju lahko naročnik onemogoči sodelovanje na prihodnjih javnih naročilih v naslednjih **treh letih**.

17. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, 63/2013) se lahko zahtevke za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba,

ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 1500,00,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo. Če se zahtevek za revizijo nanaša na oddajo posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma znaša taksa 1000,00 EUR.

Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem številke predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi lahko vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V Murski Soboti, 1.3.2017

Zdravstveni dom Murska Sobota
Edith ŽIŽEK SAPAČ, dr.med.spec.